

راهنمای گام به گام شروع کسب و کار

معاونت بررسی های اقتصادی

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران



۲

مقدمه

۴

ثبت شرکت

۹

انتشار آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی و کثیرالانتشار

۱۳

دریافت کد کارگاهی تامین اجتماعی

۱۷

تشکیل پرونده در سامانه مالیاتی

۲۱

پلمپ دفاتر قانونی

۲۵

اخذ مجوزهای لازم

۲۹

ثبت برند یا علامت تجاری

۳۵

مزایای انجام فرآیند کسب و کار از طریق اتاق تهران

ایجاد کسب‌وکارهای مولد و توانمند، پایه و اساس رشد اقتصادی، اشتغال‌زایی و موجب پیشرفت جوامع است. شروع کسب‌وکار یکی از دغدغه‌های مهم کارآفرینان و استارت‌آپ‌ها است. شناخت مراحل راه‌اندازی کسب‌وکار جدید و کسب اطلاعات مهم و اساسی در مورد آن یکی از نیازهای اصلی متقاضیان راه‌اندازی و توسعه کسب‌وکارها می‌باشد و کمک می‌کند تا حرکت در مسیر درست و مطمئنی انجام بگیرد. افراد هنگام راه‌اندازی کسب‌وکار با مراحل و فرآیندهای گوناگونی مواجه می‌شوند و زمانی از درست بودن مسیر اطمینان حاصل می‌شود که آگاهی و شناخت کاملی نسبت به فرآیند شروع کسب‌وکار وجود داشته باشد.

پنجره واحد فیزیکی کسب‌وکار در اتاق تهران از سال ۱۳۹۹ با هدف تسهیل فرآیند شروع کسب‌وکار با حضور نمایندگان دستگاه‌های مربوط به شروع کسب‌وکار در ایران، تاسیس شده است. خدمات مربوط به شروع کسب‌وکار شامل ثبت شرکت و دریافت شناسه ملی، تایید نام شرکت، شماره ثبت شرکت، انتشار آگهی ثبت در روزنامه‌های رسمی و کثیرالانتشار، دریافت کدکارگهی تأمین اجتماعی، ثبت‌نام در سامانه مالیاتی، تشکیل پرونده مالیات بر ارزش افزوده (در صورت مشمول بودن)، ثبت برند، تکمیل اظهارنامه برای دریافت دفاتر پلمپ قانونی و اخذ مجوزهای لازم، در این مجموعه انجام می‌شود. هدف این کتاب راهنمایی متقاضیان شروع کسب‌وکار در خصوص فرآیندهای پیش‌رو ضمن معرفی خدمات قابل ارائه از سوی پنجره واحد فیزیکی کسب‌وکار اتاق تهران می‌باشد.

شروع کسب وکار

ثبت شرکت



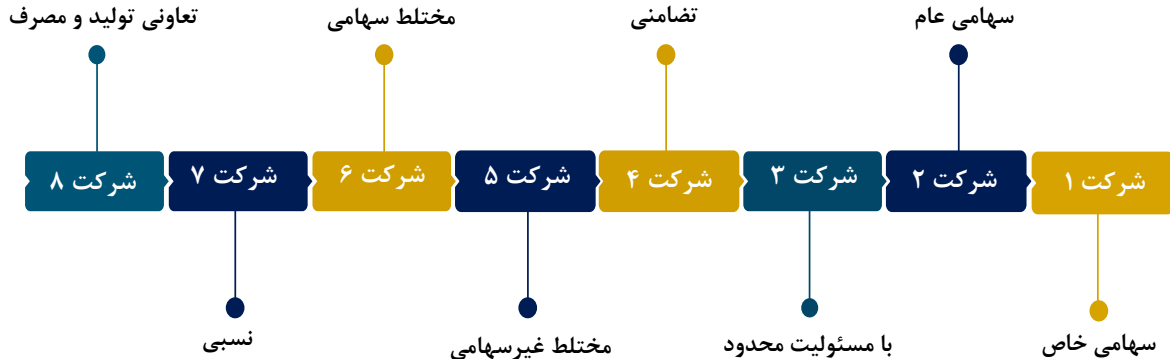
۱. ثبت شرکت

شرکت یک نهاد حقوقی است که می‌تواند مستقل از اعضای تشکیل‌دهنده آن به‌عنوان یکی از طرفین قرارداد باشد، منابع مالی دریافت کند، نیروی کار استخدام کند، سرمایه، نام و آدرس مشخصی داشته باشد و حتی دارای اموال و دارایی‌های مختص به خود باشد. در علم حقوق به این نهاد، شخص حقوقی گفته می‌شود. هر شرکت تجاری زمانی معتبر است و از نظر قانونی رسمیت داشته و شخصیت حقوقی آن کامل می‌شود که به ثبت رسیده باشد، لذا ثبت شرکت‌ها مطابق با ماده ۱۹۵ قانون تجارت، الزامی می‌باشد.

ثبت شرکت و داشتن شخصیت حقوقی، اعتبار بیشتری برای انجام معاملات ایجاد می‌کند و در برخی موارد دسترسی به منابع مالی با روش‌های ساده‌تری برای شرکت‌ها فراهم می‌شود. بنابراین ثبت شرکت، دستیابی به اهداف بزرگ و سودآور را ملموس‌تر می‌کند.

۱-۱. انتخاب نوع شرکت

وفق ماده ۲۰ قانون تجارت، بر اساس شاخص‌هایی از جمله تعداد اعضا، نحوه تقسیم اختیارات و مسئولیت‌ها، سرمایه مورد نیاز و نحوه تصمیم‌گیری، شرکت‌های تجاری بر ۸ دسته به شرح زیر تقسیم می‌شوند:



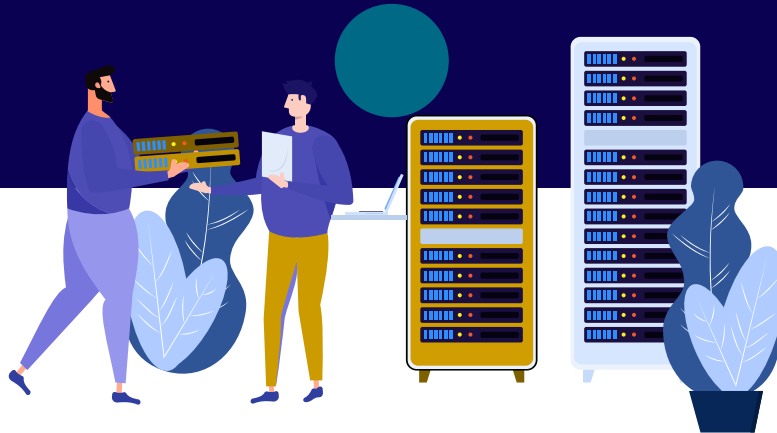
درمیان شرکت‌های مورد بررسی، دو نوع شرکت سهامی خاص و مسئولیت محدود بیشترین تعداد شرکت‌ها در ایران را تشکیل می‌دهند که در ادامه به بررسی هر کدام از آن‌ها می‌پردازیم.

شرکت در قالب سهامی خاص: طبق قانون تجارت اصلاحی ماده ۴ بند ب، شرکت‌هایی که تمام سرمایه آن‌ها در زمان تاسیس منحصرأ توسط موسسین تامین گردیده است، شرکت سهامی خاص نامیده می‌شود. در این شرکت‌ها، تعداد سهامداران نباید از سه نفر کمتر باشد و عنوان شرکت سهامی خاص باید قبل از نام شرکت یا بعد از آن بدون فاصله با نام شرکت، به‌طور روشن و خوانا قید شود.

شرکت در قالب مسئولیت محدود: طبق ماده ۹۴ قانون تجارت، شرکت با مسئولیت محدود شرکتی است که بین دو یا چند نفر برای امور تجاری تشکیل شده و هر یک از شرکا بر اساس سهام یا قطعات سهام تقسیم شده به میزان سرمایه خود، مسئول قروض و تعهدات شرکت هستند. براساس همین ماده قانون تجارت حداقل تعداد شرکا برای ثبت شرکت با مسئولیت محدود ۲ نفر می‌باشد.

۲-۱. مدارک مورد نیاز

پیش از اقدام جهت ثبت شرکت، ابتدا لازم است درخصوص مدارک و شرایط مورد نیاز آگاهی یافت. امروزه با پیشرفت فناوری اطلاعات ضمن آگاهی از مراحل اولیه و مدارک مورد نیاز، می‌توانید به راحتی شرکت خود را به ثبت برسانید. مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت باتوجه به نوع شرکت، در برخی موارد ممکن است تفاوت جزئی داشته باشد. با توجه به اهمیت دو شرکت سهامی خاص و مسئولیت محدود مدارک مورد نیاز جهت ثبت این دو شرکت بیان شده است:



مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت مسئولیت محدود

- مدارک شناسایی شرکا و اعضای هیات مدیره
- وکالتنامه (در صورت داشتن وکیل)
- روزنامه رسمی
- کد فراگیری برای اتباع خارجی
- مدارک تاسیس مورد تایید شرکت‌های خارجی (در صورت داشتن شریک حقوقی خارجی)

مدارک مورد نیاز برای ثبت شرکت سهامی خاص

- مدارک شناسایی سهامداران، اعضای هیات مدیره و بازرسی
- وکالتنامه (در صورت داشتن وکیل)
- روزنامه رسمی
- کد فراگیری برای اتباع خارجی
- مدارک تاسیس مورد تایید شرکت‌های خارجی (در صورت داشتن شریک حقوقی خارجی)

۳-۱. مراجعه به سامانه ثبت شرکت‌ها



با ورود سیستم‌ها و سامانه آنلاین ثبت شرکت‌ها روند و مراحل ثبت شرکت دستخوش تغییراتی شده است. این تغییرات برای تسهیل روند ثبت، کاهش هزینه‌های اضافی و جلوگیری از اتلاف وقت ایجاد شده‌اند. با پیاده‌سازی سامانه جامع ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری، کلیه مراجعات افراد به صورت اینترنتی و از طریق سامانه irsherkat.ssaa.ir، به صورت غیرحضوری انجام می‌گردد. در این سامانه اطلاعات موردنظر از جمله اطلاعات عمومی شرکت، اطلاعات متقاضی، نام‌های درخواستی برای شرکت، موضوع فعالیت شرکت، سرمایه، اشخاص/ مدیران، شعب شرکت، روزنامه کثیرالانتشار، اساسنامه و ... تکمیل و مدارک مورد نیاز بارگذاری می‌شود.

۴-۱. نتیجه نهایی

پس از طی مراحل فوق و تکمیل ثبت شرکت، به کلیه شرکت‌ها شناسه ملی تعلق می‌گیرد و شرکت‌ها هویت حقوقی می‌یابند. حفظ و نگهداری این کد به‌خصوص در زمان نهایی شدن ثبت شرکت و شروع فعالیت شرکت اهمیت فراوانی دارد.



۵-۱. مدت زمان مورد نیاز



با توجه به روند قانونی ثبت شرکت و مراحل چندگانه آن، می‌توان گفت از زمان شروع فرآیند تا رسیدن به نتیجه نهایی و دریافت تاییدیه ثبت شرکت، حداقل ۳۰ الی ۴۵ روز زمان نیاز است. البته این مدت‌زمان با توجه به نوع شرکت نیز متفاوت است.

۱-۴. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه ثبت شرکت

- ۱ احراز هویت متقاضی
- ۲ بررسی نام‌های پیشنهادی و محتوای الکترونیک
- ۳ تحویل مدارک امضاشده و تطبیق محتوای آن‌ها با سامانه
- ۴ کارشناسی و ممیزی بر اساس قوانین و مقررات حاکم و تأیید کارشناس
- ۵ صدور آگهی تأسیس
- ۶ انجام امور مربوط به پرداخت هزینه تعیین نام و حق‌الثبت
- ۷ اخذ امضای الکترونیکی به منظور تأیید آگهی
- ۸ ممهور شدن مدارک به مهر ثبت شرکت
- ۹ بایگانی یک نسخه از مدارک در ثبت شرکت و تحویل نسخه نهایی و تأییدشده مدارک ممهور به مهر برجسته ثبت شرکت‌ها شامل شناسه ملی و شماره ثبت شرکت تازه تأسیس و همچنین شماره مکانیزه
- ۱۰ ارسال محتوای الکترونیکی آگهی به روزنامه رسمی، سازمان امور مالیاتی، سازمان تأمین اجتماعی و روزنامه کثیرالانتشار
- ۱۱ تأیید درخواست پلمب دفاتر قانونی پس از پذیرش و اسکن اظهارنامه

مدت زمان لازم برای انجام فرآیند ثبت شرکت در اتاق تهران حداکثر ۳ الی ۴ روز کاری است.



شروع کسب و کار

انتشار آگهی ثبت شرکت در

روزنامه‌های رسمی و کثیرالانتشار



۲. انتشار آگهی ثبت شرکت در

روزنامه‌های رسمی و کثیرالانتشار

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی که یک نهاد وابسته به قوه قضائیه است، علاوه بر انتشار اخبار مرتبط با قوه قضائیه و مصوبات مجلس، چاپ آگهی ثبت انواع شرکت و ثبت برند و تغییرات شرکت‌ها و موسسات تجاری و غیرتجاری را بر عهده دارد و در این خصوص سند معتبری تلقی می‌گردد. همچنین به تمام نشریات چاپی صحافی نشده‌ای که به صورت روزانه یا غیر از آن در سطوح کشوری، منطقه‌ای، استانی و یا محلی منتشر می‌شوند روزنامه کثیرالانتشار گفته می‌شود.

مطابق با ماده ۳ قانون مدنی، قانون تجارت و نظامنامه ثبت شرکت‌ها، صاحبان اشخاص حقوقی در حوزه شرکت‌ها و موسسات غیر تجاری مکلفند نسبت به انتشار آگهی ثبت شرکت و سایر تغییرات پس از ثبت در روزنامه رسمی و عنداللزوم روزنامه‌های کثیرالانتشار برابر سوابق ثبتی و مفاد اساسنامه اقدام نمایند.

۲-۱. پورتال روزنامه رسمی

روزنامه رسمی شرکت برای انجام مراحل بعدی از جمله ثبت سرمایه شرکت در بانک، دریافت دسته چک و غیره الزامی است. دارندگان آگهی برای ثبت آگهی شرکت در روزنامه رسمی، می‌بایست پس از انجام مراحل قانونی و ثبت آگهی خود در اداره ثبت، تمامی مراحل را از طریق پورتال روزنامه رسمی کشور به آدرس www.rrk.ir انجام دهند.



۲-۲. هزینه انتشار

هزینه ثبت آگهی در روزنامه رسمی به عوامل مختلفی بستگی دارد. این هزینه به طور معمول با توجه به تعداد کلمات به کار رفته، تعداد کادرهایی که در روزنامه استفاده شده و سطح بخش‌های اشغال شده محاسبه می‌شود. پس از ثبت نام در سامانه rrk.ir می‌بایست با ورود به صفحه شخصی، هزینه‌ی انتشار آگهی به صورت اینترنتی پرداخت شود. بدین منظور می‌بایست شماره مکانیزه آگهی (یک کد هجده رقمی که از سامانه ثبت شرکت‌ها دریافت شده‌است) را وارد نموده و سایر مراحل پرداخت انجام شود.



۲-۳. مدت زمان مورد نیاز

مدت زمان لازم برای انتشار آگهی ثبت شرکت در روزنامه‌های رسمی و کثیرالانتشار حداکثر ۷ الی ۱۰ روز کاری است.



۲-۴. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه

انتشار آگهی ثبت شرکت در روزنامه‌های رسمی و کثیرالانتشار

۱ بررسی پرداخت‌های مرتبط با روزنامه کثیرالانتشار و ارائه راهنمایی‌های لازم جهت پرداخت هزینه الکترونیکی و تأیید آگهی در جهت تسریع و قرار گرفتن در نوبت چاپ (خدمات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - روزنامه کثیرالانتشار)

۲ بررسی پرداختی‌های روزنامه رسمی و راهنمایی متقاضیان جهت ثبت‌نام در سایت روزنامه و برطرف نمودن موانع موجود در سایت تا حصول نتیجه لازم.



تأییدیه و پذیرش برای چاپ آگهی تأسیس شرکت به صورت برخط و طی مدت حداکثر پس از درخواست متقاضی انجام می‌پذیرد.



شروع کسب و کار

دریافت کد کارگاهی تأمین اجتماعی



۳. دریافت کد کارگاهی تأمین اجتماعی

دریافت کد کارگاهی بیمه تأمین اجتماعی از مراحل است که لازم است کارفرمایان پس از ثبت شرکت انجام دهند. کارفرمایان به منظور انجام اغلب فعالیت‌های اقتصادی آتی، موظف هستند در سازمان تأمین اجتماعی ثبت نام نموده و تشکیل پرونده دهند تا کد کارگاهی ۱۰ رقمی منحصر به فرد دریافت کنند. طبق مصوبه جدید لازم است تمام اعضای هیات مدیره نسبت به دریافت کد کارگاهی اقدام نمایند. کد کارگاهی بیمه تأمین اجتماعی ساختار مشخصی دارد که به شرح زیر است:

- ۳ رقم اول کد کارگاهی، توسط سیستم کشوری تعیین می‌شود.
- رقم ۴ تا ۷ کد کارگاهی، مربوط به نوع شغل و حوزه فعالیت شرکت است.
- رقم آخر کد کارگاهی، مربوط به شماره پرونده شرکت در سازمان تأمین اجتماعی است.

۳-۱. مدارک لازم

مراحل دریافت کدکارگاهی تأمین اجتماعی بین اشخاص حقیقی و حقوقی یکسان است. اما مدارک مورد نیاز برای دریافت کدکارگاهی تأمین اجتماعی بین اشخاص حقیقی و حقوقی متفاوت است.

مدارک اشخاص حقوقی: روزنامه رسمی، اساسنامه شرکت، آگهی تغییرات (در صورت وجود تغییرات)، مدارک شناسایی مدیر عامل، نامه اعلام تاسیس شرکت، سند مالکیت یا اجاره نامه، قبض تلفن، کدپستی، ارائه شماره حساب بانکی، اظهارنامه مالیاتی.

مدارک اشخاص حقیقی: اصل و تصویر پروانه کسب تولید، بهره برداری و یا عوارض نوسازی، مدارک مالکیت از جمله حقوق صنفی، سرقتی، اجاره نامه یا سند مالکیت، مدارک شناسایی کارفرما، اصل و کپی جواز کسب و کار.

برای دریافت این کد لازم است کارفرما مدارک لازم را به نزدیک ترین شعبه بیمه تأمین اجتماعی محل اقامت خود (حقیقی) و یا شرکت (حقوقی) تحویل داده و تشکیل پرونده دهد.



۳-۲. مدت زمان مورد نیاز

پس از تشکیل پرونده در شعبه و تحویل مدارک، پرونده به واحد بازرسی ارسال می شود. پس از تعیین وقت و انجام بازرسی، ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز، کدکارگاهی اختصاص داده می شود.

۳-۳. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه

دریافت کد کارگاهی تامین اجتماعی

۱. تخصیص درخواست‌ها به شعب
۲. ارائه کدرهگیری به متقاضی
۳. تسریع در ارسال درخواست به شعب تامین اجتماعی جهت انجام بازرسی در حداقل زمان ممکن
۴. تعیین نوبت بازرسی
۵. پیگیری موضوع بازرسی از محل و تخصیص کدکارگاهی
۶. ارسال پیامک کدکارگاهی به متقاضی

مدت زمان لازم برای انجام فرآیند دریافت کدکارگاهی تامین اجتماعی در اتاق تهران حداکثر ۳ روز کاری است.



شروع کسب و کار

تشکیل پرونده در سامانه مالیاتی



۴. تشکیل پرونده در سامانه مالیاتی

مطابق با قوانین موجود، پس از اینکه هر شخصیت حقوقی، نام تجاری خود را ثبت نمود، می‌بایست جهت تشکیل پرونده مالیاتی خود اقدام نماید. پس از ثبت شرکت در سامانه ثبت شرکت‌ها به طور خودکار، پیش ثبت‌نامی در سامانه مالیاتی برای متقاضی ایجاد می‌شود.

مطابق با قانون تجارت هر شخص حقوقی موظف است تا ۲ ماه پس از تاسیس و ثبت شرکت نسبت به پرداخت حق التمبر مالیات سرمایه و تکمیل پرونده مالیاتی اقدام نماید. داشتن پرونده مالیاتی لازمه دریافت کد اقتصادی و فعالیت‌های بعدی شرکت است. بدیهی است که شرکتی که پرونده مالیاتی تشکیل ندهد، فاقد کد اقتصادی خواهد بود و شرکتی که موفق به اخذ کد اقتصادی نشود، نمی‌تواند به طور قانونی فعالیت داشته باشد. ضمناً در نبود پرونده مالیاتی، امکان ارائه اظهارنامه مالیاتی از سوی واحد تجاری فراهم نبوده و طبعاً عدم ارائه این اظهارنامه مصداق ارتکاب جرم است.

۴-۱. مدارک مورد نیاز

شناسه ثبت شرکت، مشخصات مدیرعامل، اعضا و شرکا، شماره شبای بانکی (که قبلا از طریق روزنامه رسمی و پس از آن مراجعه به بانک، در فرایند ثبت سرمایه دریافت شده است).

۴-۲. نتیجه نهایی

پس از تکمیل پرونده مالیاتی، شناسه اختصاصی به شرکت ارائه می‌شود که همان کد اقتصادی لازم جهت انجام سایر فعالیت‌ها می‌باشد.

۴-۳. مدت زمان مورد نیاز

مدت زمان لازم برای انجام فرآیند تشکیل پرونده مالیاتی حداکثر ۲ هفته است.

۴-۴. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه

تشکیل پرونده مالیاتی

- ۱ دریافت مدارک فیزیکی متقاضی
- ۲ تکمیل ثبت نام مالیات مستقیم
- ۳ ارسال پیامکی کد اقتصادی
- ۴ تشکیل پرونده مالیات بر ارزش افزوده (در صورت مشمول بودن) و دریافت تأیید اداره کل مالیات بر ارزش افزوده
- ۵ انجام امور مربوط به پرداخت هزینه نیم در هزار مالیاتی، موضوع ماده ۴۸ قانون مالیات‌های مستقیم

مدت زمان لازم برای تشکیل پرونده مالیاتی در اتاق تهران ۲ هفته است.



شروع کسب وکار

پلمپ دفاتر قانونی



۵. پلمپ دفاتر قانونی

بر اساس ماده ۶ قانون تجارت، هر تاجری به جز کسبه خرد و جزء، باید دفاتری شامل دفتر کل، دفتر روزنامه، دارایی و کپیه را به موجب قانون داشته باشند. طبق قانون، اشخاص حقیقی و حقوقی ملزم هستند تمام هزینه‌ها و درآمدهای روزانه، ماهانه و سالانه خود را گزارش داده و در دفاتر رسمی ثبت کنند.

تمام افرادی که شرکتی را به ثبت می‌رسانند باید از طریق اداره ثبت شرکت‌ها، پلمپ دفاتر قانونی خود را انجام دهند

در مورد شرکت‌های تازه تاسیس، سفارش دریافت دفاتر تا ۳۰ روز پس از ثبت امکان‌پذیر است، ولی از سال دوم به بعد برای هر سال مالی، لازم است قبل از شروع سال مالی جدید، دفاتر تهیه شود.



۵-۱. مدارک مورد نیاز

اشخاص حقیقی: مدارک هویتی، اظهارنامه پلمپ (با امضا) و مجوز فعالیت.
اشخاص حقوقی: اظهارنامه پلمپ با مهر و امضا، معرفی نامه برای اشخاص دولتی، مدارک شناسایی مدیر عامل، مهر شرکت، روزنامه تاسیس و تغییرات شرکت.



۵-۲. سامانه پلمپ دفاتر قانونی

سامانه پلمپ دفاتر قانونی در واقع همان سایت اداره ثبت شرکتها به آدرس irsherkat.ssaa.ir می باشد. این سامانه، زیر مجموعه سایت ثبت اسناد و املاک می باشد. در پایان برای دریافت بارکد پستی پلمپ دفاتر می بایست به اداره پست مراجعه شود.



۵-۳. مدت زمان مورد نیاز

از زمان پست ۳ الی ۴ روز زمان می برد تا درگاه هزینه باز شود. بعد از واریز هزینه ۲ هفته زمان لازم است تا دفتر روزنامه و دفتر کل ارسال شود. شایان ذکر است هزینه پلمپ دفاتر بر اساس تعداد برگه ها متغیر است.

۵-۴. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه

پلمپ دفاتر قانونی

۱ انجام کلیه فرآیندهای مربوط به پلمپ

۲ صدور بارکد پستی تاسیس و درج اطلاعات متقاضی در سامانه پست و ارائه رسید جهت پیگیری‌های بعدی متقاضی و درج اطلاعات در سامانه ثبت شرکت‌ها

نکته: به منظور دریافت پلمپ دفاتر، لازم است اظهارنامه پلمپ دفاتر با امضای الکترونیکی مدیر عامل شرکت تحویل داده شود. دریافت امضای الکترونیکی از طریق تلفن همراه و با مشاوره کارشناس مربوطه قابل اجرا است. این فرآیند در اتاق تهران در بازه زمانی نیم ساعته و به صورت رایگان انجام می‌شود. شایان ذکر است این پروسه در خارج از اتاق توسط دفاتر اسناد رسمی مشمول پرداخت هزینه است.

فرآیند ثبت درخواست پلمپ قانونی دفاتر حداکثر طی یک روز کاری پس از درخواست الکترونیکی متقاضی انجام می‌شود. دریافت نهایی این دفاتر در محل قانونی شرکت صورت می‌پذیرد.



شروع کسب و کار

اخذ مجوزهای لازم



۴. اخذ مجوزهای لازم

طبق ماده ۷ قانون اجرای سیاست های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی به منظور تسهیل سرمایه گذاری در ایران، مراجع صدور مجوزهای کسب و کار موظفند شرایط و فرآیند صدور یا تمدید مجوزهای کسب و کار را به نحوی ساده کنند که هر متقاضی مجوز کسب و کار در صورت ارائه مدارک مصرح در درگاه ملی مجوزهای کشور بتواند در حداقل زمان ممکن، مجوز مورد نظر خود را دریافت کند. سقف زمانی برای صدور مجوز در هر کسب و کار، توسط «هیات مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار» تعیین و در درگاه مذکور اعلام می شود. وفق بند فوق، درگاه ملی مجوزها به نشانی www.mojavez.ir با هدف تسهیل فرایندهای دریافت انواع مجوزها راه اندازی شده است.

۴-۱. انواع مجوزهای کسب و کار

مجوزها در یک دسته‌بندی کلی شامل ۳ نوع هستند: خانگی، صنفی و دستگاهی. مجوزهای خانگی و مجوزهای صنفی (پروانه‌های کسب) همگی تک مرحله‌ای هستند. سایر مجوزها، بجز دو گروه مذکور که توسط دستگاه‌های اجرایی، نظام‌ها و کانون‌ها صادر می‌شوند، گاهی چند مرحله‌ای هستند، یعنی برای دریافت مجوزهای آنها لازم است چندین مرحله تاییدیه، موافقت اصولی و ... دریافت شود. طبق حکم قانون از ابتدای سال ۱۴۰۱ مجوز کسب و کار، صرفاً یک فایل الکترونیکی حاوی شناسه یکتا (QR code) است که به صورت اختصاصی برای هر مجوز، در بانک اطلاعات کسب و کارهای کشور qr.mojavez.ir وجود دارد. طبق قانون می‌بایست مجوزهای سنتی و کاغذی به تدریج تا پایان ۱۴۰۲ از چرخه اعتبار در کشور حذف شوند لذا مجوزی معتبر است که در سایت فوق، شناسه یکتا و صفحه اختصاصی داشته باشد.

۴-۲. مدت زمان مورد نیاز

مجوزهای خانگی ۳ روزه و مجوزهای صنفی بین ۳ تا ۷ روز صادر می‌شوند. زمان لازم برای اخذ مجوزهای دستگاهی به دلیل چند مرحله‌ای بودن متغیر است.

۴-۳. هزینه صدور مجوز

هزینه صدور مجوزها بر اساس نوع کسب و کار، در درگاه ملی مجوزها اعلام شده است.

۷-۱۴. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه

درگاه ملی مجوزها

- ۱ ارائه مشاوره در خصوص نحوه ثبت نام در سامانه
- ۲ راهنمایی در خصوص مدارک لازم جهت ثبت درخواست اخذ مجوز
- ۳ ثبت درخواست در سامانه در کمترین زمان
- ۴ رصد و پیگیری درخواست تا حصول نتیجه نهایی

فرآیند ثبت درخواست مجوز در همان روز کاری پس از تکمیل مدارک لازم انجام می‌شود.



شروع کسب و کار

ثبت برند یا علامت تجاری



۷. ثبت برند یا علامت تجاری

ثبت برند یکی از مهم‌ترین گام‌ها پس از راه اندازی کسب و کار است. تمام شرکت‌های فعال در دنیا، از طریق ثبت برند به دنبال مطرح کردن تجارت خود به شکلی متمایز از سایر رقبا هستند. از سوی دیگر در حال حاضر گسترش بازار و فروش محصولات به ویژه در بازار کسب و کارهای آنلاین بیش از هر زمانی رقابتی شده است. در این میان افرادی هستند که به دنبال کسب درآمد از طریق کپی برداری و سوء استفاده از برندهای دیگر می‌باشند. در اینجاست که اهمیت ثبت برند بیش از هر زمانی برجسته می‌شود.

ثبت برند در قانون جمهوری اسلامی به صورت اجباری نبوده و افراد به اختیار خود می‌بایستی اینکار را انجام دهند، اما این موضوع باعث اعتبار بیشتر یک شرکت تجاری شده و مشتریان به شرکت‌های تجاری که برند خود را ثبت کرده‌اند بیشتر اعتماد خواهند کرد، برای اینکار می‌بایستی وارد سایت و سامانه مالکیت معنوی ثبت برند تجاری شده و به صورت اینترنتی نسبت به ثبت برند اقدام نمود.

۷-۱. ثبت برند اجباری

طبق ماده ۱ قانون علائم و اختراعات مصوب اول تیر ۱۳۱۰ علائم تجاری بدین صورت تعریف شده است: «علائم تجارتي عبارت از هر قسم علامتی اعم از نقش، تصویر، رقم، حرف، عبارت، مهر، لفاف و غیر آن است که برای امتیاز و تشخیص محصول صنعتی تجارتي یا فلاحتی اختیار می شود».

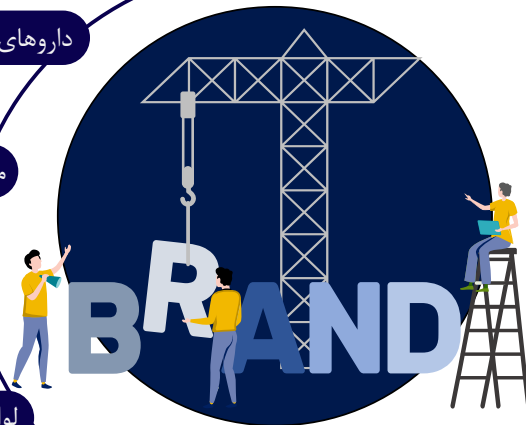
به موجب قانون، ثبت علائم تجاری اختیاری است مگر در مواردی که دولت آن را اجباری نماید. دوره حمایت از علامت تجاری ده سال است که می توان آن را به دفعات نامحدود و با پرداخت هزینه های پیش بینی شده در قوانین تمدید نمود. طبق مصوبه سوم اردیبهشت ۱۳۲۸ هیأت وزیران، ثبت علائم برای موارد زیر اجباری است:

داروهای اختصاصی مورد استفاده ی طبی

مواد غذایی که در لفاف و ظروف مخصوص عرضه می شود

نوشیدنی ها و آب های گازدار

لوازم آرایشی که برای استعمال مستقیم بر روی پوست انسان به کار می رود



۷-۲. انواع ثبت برند

ثبت برند شخص حقیقی: به مراحل و فرآیند ثبت نام یک برند یا نماد تجاری توسط افراد حقیقی اشاره دارد. با توجه به اهمیت ویژه‌ای که در حفظ و تقویت حقوق مالکیت معنوی وجود دارد، شخص حقیقی هویت تجاری خود را با استفاده از یک نام یا برند منحصر به فرد شناسایی می‌کند. این فرآیند شامل انتخاب نام مناسب و قابل تمایز، انجام تحقیقات جهت اطمینان از عدم تداخل با برندها و نمادهای مشابه و تهیه مدارک و مستندات مورد نیاز برای ثبت برند می‌شود.

ثبت برند شخص حقوقی: به فرآیند ثبت نمادهای تجاری، علائم تجاری و برندها توسط اشخاص حقوقی اشاره دارد. برند حقوقی موجب می‌شود یک شرکت به عنوان یک دارایی، در معاملات تجاری، بازاریابی و برندینگ، به گونه‌ای موثرتر عمل کند.



۷-۳. مدارک لازم

مدارک هویتی، کارت بازرگانی (در صورتی که از حروف لاتین در برند استفاده شده باشد یا برند ریشه لاتین داشته باشد)، مجوز فعالیت (جواز تاسیس، پروانه بهره‌برداری، پروانه ساخت، جواز کسب و یا هر گونه گواهی فعالیت صادره از نهادهای نظارتی و حاکمیتی دولتی)، روزنامه تاسیس و تغییرات شرکت (در برند حقوقی)



۷-۴. سامانه ثبت برند

پس از ورود به سامانه‌ی مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک به نشانی iripo.ssaa.ir می‌بایست نسبت به درج عنوان و تصویر علامت، ورود مشخصات و بارگذاری مدارک از جمله اظهارنامه اقدام نمود. پس از صرف سه هفته در صورت تایید علامت، موضوع توسط سازمان مالکیت معنوی در روزنامه کثیرالانتشار آگهی می‌شود و پس از ۳۵ روز در صورت عدم ثبت اعتراض از سوی افراد، شماره ثبت به متقاضی تعلق می‌گیرد. سپس در روزنامه دوم نیز آگهی می‌شود و پس از صرف مدت ۳۵ روز، ابلاغیه پذیرش برای متقاضی ثبت می‌شود.

با پرداخت الکترونیکی ابلاغیه پذیرش و گرفتن شماره ثبت برای شخص صاحب برند وضعیت پرونده از پذیرش بلامانع به ثبت قطعی شده تبدیل و با انتشار آگهی نوبت دوم از سوی کارشناس مالکیت و پرداخت الکترونیکی آن از سوی صاحب برند در سایت روزنامه رسمی منتشر شده و فرایند ثبت برند اتمام یافته و پس از حداکثر ۱۰ روز کاری گواهی ثبت برند علائم تجاری از سوی سازمان مالکیت صادر می‌شود.



۷-۵. هزینه و زمان مورد نیاز

هزینه ثبت برند معمولاً متغیر و متفاوت بوده و بر اساس نوع ثبت حقیقی و حقوقی محاسبه می‌شود. انجام فرآیند ثبت برند حداکثر ۳ الی ۳,۵ ماه زمان بر است.



۷-۴. خدمات قابل ارائه اتاق تهران در زمینه ثبت برند

- ۱ ارائه مشاوره‌های لازم در زمینه ثبت علائم تجاری، طرح صنعتی و اختراعات
- ۲ ارائه مشاوره‌های لازم در زمینه اعتراض به علائم تجاری، طرح صنعتی و اختراعات ذیل کمیسیون ماده ۱۷۰
- ۳ ارائه مشاوره در زمینه انتخاب نام و لوگو
- ۴ ارائه مشاوره در زمینه جستجوی طرح‌های صنعتی
- ۵ ارائه مشاوره در زمینه جستجوی اختراعات
- ۶ ارائه مشاوره در زمینه انجام کلیه فرایندهای مربوط به ثبت علائم تجاری از ابتدا تا دریافت گواهی ثبت
- ۷ ارائه مشاوره در زمینه انجام کلیه فرایندهای مربوط به ثبت اختراعات از ابتدا تا دریافت گواهی ثبت
- ۸ ارائه مشاوره در زمینه انجام کلیه فرایندهای مربوط به ثبت طرح‌های صنعتی از ابتدا تا دریافت گواهی ثبت
- ۹ تعریف کارتابل برای اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۱۰ ارائه مشاوره در زمینه کلیه فرایندهای مربوط به تغییرات بعد از ثبت علائم تجاری (تمدید، استعمال، انتقال، اجازه بهره‌برداری و ...)
- ۱۱ ارائه مشاوره در زمینه کلیه فرایندهای مربوط به تغییرات بعد از ثبت اختراعات (اقساط، استعمال، انتقال، اجازه بهره‌برداری و ...)
- ۱۲ ارائه مشاوره در زمینه کلیه فرایندهای مربوط به تغییرات بعد از ثبت طرح‌های صنعتی (تمدید، استعمال، انتقال، اجازه بهره‌برداری و ...)
- ۱۳ بهره‌مندی از قابلیت جستجوی ویژه اتاق تهران برای به حداقل رساندن انتخاب نام‌های تکراری و تسریع در گزینش برند

مدت زمان لازم برای انجام فرآیند ثبت برند در اتاق ۳ الی ۳,۵ ماه است.



۸. مزایای انجام فرآیند شروع کسب‌وکار از طریق اتاق تهران





پنجره واحد فیزیکی کسب و کار اتاق تهران از طریق استقرار نمایندگان سازمان‌های مرتبط با شروع کسب و کار، پنج گام اصلی شروع کسب و کار را برای مراجعین تسهیل نموده به نحوی که زمان مورد نیاز برای شروع کسب و کار از ۷۳ روز به ۷۲ ساعت کاهش یافته است. همچنین به منظور صرفه‌جویی در زمان، برخی از فرآیندها در اتاق تهران به صورت موازی و همزمان قابل اجرا می‌باشد.

در این فرآیند با توجه به کاهش مراجعات متقاضیان به سازمان‌های مربوطه، صرفه‌جویی در زمان و هزینه‌های ناشی از آن ضمن بهره‌گیری از خدمات مشاوره‌ای کارشناسان مربوط به هر فرآیند، درخواست‌ها با حداقل خطای ممکن ثبت می‌گردد.

اتاق تهران در نظر دارد با توسعه کمی و کیفی خدمات قابل ارائه در آینده نزدیک، نقش موثرتری در تسهیل شروع کسب و کار برای اعضای اتاق ایفا نماید. بدیهی است مجموعه این اقدامات موجب ارتقای رتبه ایران در شاخص بهبود فضای کسب و کار خواهد شد.



تهران: ۱۵۱۱۹۱۷۶۱۳، خیابان خالد اسلامبولی

پلاک ۸۲، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵/۳۸۱۸

نمابر: ۲-۸۸۷۲۰۴۶۱