

به نام خدا

آیین‌نامه شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر رسانه‌های کانون

به منظور تعیین سیاست‌های کلان برای رسانه‌های کانون، در چارچوب اهداف مندرج در اساسنامه و نظارت عالی بر چگونگی تولید و انتشار آنها در راستای خط‌مشی‌های تعیین شده، "شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر رسانه‌های کانون" طبق مفاد این آیین‌نامه تشکیل می‌شود و انجام وظیفه می‌کند.

۱- تعاریف

رسانه‌ها: منظور انواع وسایل ارتباطی و تولیداتی است که از طریق چاپی یا لوح فشرده یا اینترنتی یا شبکه‌های اجتماعی منتشر می‌شود و شامل مجله، کتاب، جزوه و سایر نشریات چاپی یا الکترونیکی و تولیدات صوتی و تصویری مانند فیلم‌های کوتاه و بلند، ویدیو کلیپ و امثال آنها است.

شورا: منظور "شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر رسانه‌های کانون" است که از این پس در این آیین‌نامه، به اختصار شورا خوانده می‌شود.

سایر عناوین، واژه‌ها و اصطلاحات بکار رفته در این آیین‌نامه، مطابق اساسنامه و مصوبات کانون است.

۲- ساختار

شورا متشکل از ۷ نفر عضو است که در آغاز هر دوره و پس از انتخاب و استقرار هیأت مدیره، توسط شورای عالی از بین اعضای کانون انتخاب می‌شوند. حداقل ۴ نفر از آنان باید از بین اعضای شورای عالی باشند و دبیر کانون نیز همواره جزو منتخبان خواهد بود.

این شورا مستقیماً زیر نظر شورای عالی انجام وظیفه می‌کند.

چنانچه هر یک از اعضای شورا به هر دلیل مستعفی شناخته شود، شورای عالی یک نفر دیگر را با همان شرایط جایگزین وی می‌کند.

شورا دارای یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی است که اعضای شورا آنها را در اولین جلسه، از بین خود انتخاب می‌کنند.

۳- وظایف

شورا عهده‌دار انجام وظایف شورای عالی در امور رسانه‌ای بوده و مهم‌ترین وظایف آن، به شرح زیر است::

۳-۱- تعیین سیاست‌های کلان کانون در امور رسانه‌ای در چارچوب اساسنامه و مصوبات شورای عالی.

- ۲-۳- بررسی و تأیید ایجاد ساختارهای مورد نیاز برای نظارت بر تولید و توزیع به پیشنهاد هیأت مدیره.
- ۳-۳- انتخاب مدیر مسئول مجله رسمی کانون (خبرنامه) و معرفی به شورای عالی جهت تأیید.
- ۴-۳- دریافت، بررسی و تصویب پیشنهادهای و گزارشهای هیأت مدیره.
- ۵-۳- نظارت عالی بر فعالیتهای رسانه‌ای کانون و ارائه نظرات و توصیه‌های لازم برای بهبود و ارتقای کیفیت آنها به هیأت مدیره.
- ۶-۳- ارائه گزارش ادواری، حداقل هر شش ماه یک بار، به شورای عالی.

۴- جلسات و مصوبات

- ۱-۴- جلسات شورا بصورت ادواری و حداقل هر دو ماه یک بار، طبق برنامه مصوب شورا، تشکیل می‌شود.
- ۲-۴- دعوت‌نامه برای تشکیل هر جلسه، با درج تاریخ، زمان شروع و خاتمه، محل برگزاری و دستور کار جلسه، توسط منشی شورا تنظیم و پس از امضای رئیس، از طریق دبیرخانه کانون برای اعضای شورا ارسال می‌شود.
- ۳-۴- در هر جلسه، تاریخ تشکیل و دستور کار جلسه بعد تعیین می‌شود. به‌علاوه در صورت لزوم و با دریافت پیشنهاد از هیأت مدیره یا دستورات شورای عالی، منشی شورا می‌تواند با هماهنگی رئیس شورا، موارد جدید را در دستور کار قرار دهد.
- ۴-۴- ریاست جلسات شورا، به‌عهده رئیس و در غیاب وی به‌عهده نایب رئیس شورا است.
- ۵-۴- جلسات شورا با حضور حداقل ۵ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات و مصوبات آن با نظر موافق حداقل ۴ نفر از اعضا معتبر است.
- ۶-۴- صورت جلسه تصمیمات و مصوبات شورا که در همان جلسه توسط منشی تدوین و به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد، توسط رئیس شورا جهت اطلاع و اجرا به هیأت مدیره ابلاغ می‌شود.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۲۶ به تصویب شورای عالی کانون رسید.