

به نام خدا

## آیین‌نامه کمیته انتشارات کانون

به منظور تعیین روش‌های اجرایی برای انتشارات کانون، در چارچوب خط‌مشی‌های تعیین شده از سوی شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر انتشارات کانون، "کمیته انتشارات"، طبق مفاد این آیین‌نامه تشکیل می‌شود و انجام وظیفه می‌کند.

### ۱- تعاریف

انتشارات: منظور انواع تولیداتی است که به صورت چاپی یا لوح فشرده منتشر می‌شود و شامل مجله، کتاب، جزوه و سایر نشریات چاپی یا الکترونیکی و تولیدات صوتی و تصویری مانند فیلم‌های کوتاه و بلند، ویدیو کلیپ و امثال آنها است.

کمیته: منظور "کمیته انتشارات کانون" است که از این پس در این آیین‌نامه، به اختصار کمیته خوانده می‌شود.

سایر عناوین، واژه‌ها و اصطلاحات بکار رفته در این آیین‌نامه، مطابق آساننامه و مصوبات کانون است.

### ۲- ساختار

کمیته متشکل از ۷ نفر عضو است که در آغاز هر دوره و پس از انتخاب و استقرار هیأت مدیره، توسط هیأت مدیره، از بین اعضای کانون انتخاب می‌شوند. انتخاب هر یک از اعضای هیأت مدیره به این منظور بلامانع است.

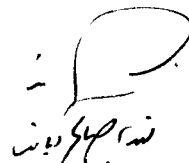
این کمیته زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه می‌کند و تفویض تمام یا بخشی از اختیارات هیأت مدیره در امور انتشارات به این کمیته، رافع مسئولیت‌های هیأت مدیره در این زمینه نخواهد بود. چنانچه هر یک از اعضای کمیته به هر دلیل مستعفی شناخته شود، هیأت مدیره یک نفر دیگر را با همان شرایط جایگزین وی می‌کند.

کمیته دارای یک رئیس و یک نایب رئیس است که اعضای کمیته آنها را در اولین جلسه، از بین خود انتخاب می‌کنند. منشی کمیته از بین اعضای آن یا کارکنان کانون انتخاب می‌شود.

### ۳- وظایف

مهم‌ترین وظایف کمیته، به شرح زیر است:

۱-۳- تعیین روش‌های اجرایی برای تولید و پخش هر یک از انواع انتشارات.



- ۲-۳- انتخاب و تعیین افراد مناسب و عوامل اجرایی برای هر یک از فعالیت‌ها.
- ۳-۳- انتخاب سردبیر مجله رسمی کانون (خبرنامه) در صورت لزوم و معرفی به هیأت مدیره و مدیر مسئول جهت تأیید.
- ۳-۴- تنظیم قراردادهای مورد نیاز برای هر یک از انواع تولیدات و ارائه به دبیر کانون.
- ۳-۵- تعیین محتوا، بررسی و تأیید نهایی هر یک از انواع تولیدات.
- ۳-۶- تنظیم برنامه اجرایی و بودجه انتشارات و پیشنهاد به هیأت مدیره.
- ۳-۷- کنترل هزینه‌های هر یک از انواع تولیدات در چارچوب بودجه مصوب.
- ۳-۸- ارائه گزارش منظم ادواری از وضعیت فعالیت‌های انتشاراتی به هیأت مدیره.
- ۳-۹- ارائه نظرات و پیشنهادهای برای بهبود و ارتقای کیفیت انتشارات به هیأت مدیره.

#### ۴- جلسات و مصوبات

- ۴-۱- جلسات کمیته به صورت ادواری و حداقل ۲ بار در ماه، طبق برنامه مصوب کمیته، تشکیل می‌شود.
- ۴-۲- در هر جلسه، تاریخ و زمان تشکیل و دستور کار جلسه بعد تعیین می‌شود.
- ۴-۳- دعوت برای تشکیل هر جلسه، با توجه به مصوبه قبلی، به صورت کتبی یا تلفنی یا ایمیل و یا پیامک از طریق دبیرخانه کانون انجام می‌شود.
- ۴-۴- ریاست جلسات کمیته، به عهده رئیس و در غیاب وی به عهده نایب رئیس کمیته است.
- ۴-۵- هر جلسه با حضور حداقل ۴ نفر از اعضا، رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات کمیته با نظر موافق حداقل ۴ نفر از اعضا، معتبر است.
- ۴-۶- صورت جلسه تصمیمات کمیته، توسط منشی کمیته تدوین و به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.
- ۴-۷- چنانچه مطالبی از تصمیمات کمیته باید به اطلاع هیأت مدیره برسد، توسط نامه با امضای رئیس کمیته ارائه می‌شود.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۵/۰۳/۳۰ کمیته تصویب شد و جهت تأیید به هیأت مدیره ارائه می‌شود.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۵/۰۴/۲۷ به تصویب هیأت مدیره رسید.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۵/۰۴/۲۸ به تصویب شورای سیاست گذاری و نظارت بر رسانه های

کانون رسید.

مدیر

رئیس هیأت مدیره